



**FACULTAD DE CIENCIAS
NATURALES Y MATEMÁTICA**
ACCESO A LA INFORMACIÓN



**DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS FACULTAD DE CIENCIAS
NATURALES Y MATEMÁTICA
Primer trimestre 2024**

JUNTA DIRECTIVA


Dr. Luis Gilberto Parada Gómez	Decano (desde 28 de octubre 2023 a la fecha)
Dr. Nerys Funes Tórres	Vicedecano (desde 28 de octubre 2023 a la fecha)
M.Sc. Ángela Gudelia Portillo de Pérez	Secretaria (desde 28 de octubre 2023 a la fecha)
Br. Cristian Adolfo Barrera Vaquerano	Representante propietario sector estudiantil (desde 28 de octubre 2023 a la fecha)
Br. Alisson Stacy Monrroy Galicia	Representante propietario sector estudiantil (desde 28 de octubre 2023 a la fecha)
Br. Alisson Stacy Monrroy Galicia	Representante propietario sector estudiantil (desde 28 de octubre 2023 a la fecha)
Br. Kency Iveth Orellana Mendoza	Representante suplente sector estudiantil (desde 28 de octubre 2023 a la fecha)
	Representante suplente sector estudiantil (desde 28 de octubre 2023 a la fecha)
Lic. Oscar de Jesus Águila	Representante propietaria sector profesional no docente (desde 28 de octubre 2023 a la fecha)
Licda. Laura Georgina Vásquez	Representante propietaria sector profesional no docente (desde 28 de octubre 2023 a la fecha)
Licda. Luz Marina Ramírez Ramos	Representante suplente sector profesional no docente (desde 28 de octubre 2023 a la fecha)
	Representante suplente sector profesional no docente (desde 28 de octubre 2023 a la fecha)

Licdo. Carlos Alberto Elías Ortiz	Representante propietaria del sector docente (desde 28 de octubre 2023 a la fecha)
Licdo. José Ruperto Linares Valle	Representante propietario del sector docente (desde 28 de octubre 2023 a la fecha)
	Representante Suplente del sector docente (desde 28 de octubre 2023 a la fecha)
	Representante suplente del sector docente (desde 28 de octubre 2023 a la fecha)


FUNCIONES DE LA UNIDAD:

- Emitir reglamento interno.
- Administrar, custodiar y promover el desarrollo del patrimonio de la facultad
- Elaborar y someter a la aprobación de la asamblea general de la universitaria, el proyecto de reglamento general de la facultad y los proyectos de reglamentos de la misma.
- Resolver sobre nombramientos, traslados, licencias, sanciones y remociones del personal académico de la facultad, de conformidad al sistema de escalafón y demás leyes aplicables.
- Nombrar al secretario de la facultad, de entre un tema que le proponga el decano y removerlo por causas legalmente establecidas.
- Resolver sobre los asuntos pedagógicos y técnicos de la facultad, debiendo someterlos a aprobación de los organismos superiores, cuando expresamente lo establezca la ley y los reglamentos.

Nombre:	 Kency Iveth Orellana Mendoza
Cargo:	Representante Suplente de Sector Estudiantil en Junta Directiva
Teléfono institucional:	
Email institucional:	Om17038@ues.edu.sv
Dirección Laboral: (Edificio x, planta x, de la Facultad x, Campus central,)	Facultad de Ciencias Naturales, Escuela de Química, Campus Central.
Extracto CV:	<p> Estudiante de quinto año de la Licenciatura en Ciencias Química de la Universidad de El Salvador. Ha realizado un curso especializado en Química Verde, En 2023 fue elegida representante estudiantil suplente para el periodo 2023-2025 de Junta Directiva de la facultad. Desde el año 2021 a la fecha, ha sido miembro de la Asociación de Estudiantes de Ciencias Químicas (ASECQ) desempeñando el cargo de vocal. Ha finalizado sus horas sociales como auxiliar Químico Analista en PROCAPS S. A de C. V., en el Departamento de Estabilidad del Área de Control de Calidad, y actualmente se encuentra en el Departamento de Microbiología en el desarrollo de una investigación en dicha empresa. </p>

<p>Nombre:</p>	 <p>Laura Georgina Vásquez González</p>
<p>Cargo:</p>	<p>Representante Propietaria de sector profesional no docente</p>
<p>Teléfono institucional:</p>	
<p>Email institucional:</p>	<p>vg06003@ues.edu.sv</p>
<p>Dirección Laboral: (Edificio x, planta x, de la Facultad x, Campus central,)</p>	<p>Facultad de Ciencias Naturales, Escuela de Química, Campus Central.</p>
<p>Extracto CV:</p>	<p>Estudios de Pregrado Licenciatura en Biología Universidad de El Salvador Cum Honorifico de 8.25 Desde el 2006 al 2011</p> <p>Estudios de Postgrados Maestría en Biología Molecular Universidad de El Salvador Facultad de Ingeniería Agronómica Desde octubre 2018 a la fecha</p> <p>Otros estudios Curso Formación Pedagógica para Profesionales Universidad de El Salvador Año: 2015</p> <p>Nombrada representante propietaria del sector Profesional no docente de la Junta Directiva de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática Periodo 2023-2025.</p>

	<p>Experiencia Profesional</p> <p>-Instituto de Medicina Legal Cargo: Profesional de Laboratorio Forense Desde julio 2022 a la fecha.</p> <p>-Ministerio de Agricultura y Ganadería Cargo: Técnico de Laboratorio de PCR Desde agosto 2015 a julio 2022</p>
--	--

Nombre:	 Diego Francisco Chicas Baños
Cargo:	Representante Suplente de Sector Docente en Junta Directiva
Teléfono institucional:	
Email institucional:	diego.chicas@ues.edu.sv
Dirección Laboral: (Edificio x, planta x, de la Facultad x, Campus central,)	Departamento de Química Orgánica y Bioquímica, Segunda planta de la Escuela de Química, Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, Campus Fabio Castillo Figueroa
Extracto CV:	

	<p>Es Licenciado en Ciencias Químicas, graduada en 2014 en la Universidad de El Salvador. Es Maestro en Química por la Universidad de El Salvador y con estudios de Doctorado en Ciencias Químicas en La Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) acredita dichos estudios).</p> <p>Ha realizado cursos especializados en electroquímica, electrocatálisis, y química verde y sostenible, entre otros. En 2023 fue elegido como representante docente suplente, para el periodo (2023-2025). Desde el año 2015 ha sido docente, de la Escuela de Química, y en el campo investigativo ha realizado estudios sobre Química Orgánica y Electroquímica.</p>
--	--

DECANATO

RESPONSABLE: Dr. Luis Gilberto Parada Gómez

FUNCIONES DE LA UNIDAD:

- Proponer a la junta directiva la creación de comisiones transitorias o permanentes para el estudio de problemas, materias o asuntos del servicio que presta la facultad.
- Fungir como ordenador de la facultad.
- Cumplir y hacer cumplir los acuerdos y resoluciones de JD y demás órganos competentes de la universidad
- Nombrar, ascender, trasladar, conceder licencias, sancionar y remover por causas legales al personal administrativo de la facultad y sus dependencias.
- Presidir los actos oficiales de la facultad.
- Informar a JD de los acuerdos y resoluciones tomados por el CSU.

Horario: de 8:00 am a 4:00 pm

Nombre:	 Luis Gilberto Parada Gómez
Cargo:	Decano
Teléfono institucional:	7071-0650
Email institucional:	luis.parada2@ues.edu.sv
Dirección Laboral:	Edificio de la Escuela de Química, segunda planta, de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, Campus central de la Universidad de El Salvador.
Extracto CV:	<p>Formación Académica y Experiencia Licenciado en Química, graduado en 1992 de la Universidad de El Salvador, Doctorado en Química en la Universidad del País Vasco, 1997. Profesor de la Escuela de Química desde 1988. Ha participado en Olimpiadas Iberoamericanas de Química, ha sido Coordinador de Olimpiada Nacional de Química, Coordinador de la Maestría en Química, Director de la Escuela de Química de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática y Presidente de la Junta Directiva de la Asamblea General Universitaria.</p> <p>Nombrado como representante docente ante la Junta Directiva de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática a partir del 28 de octubre de 2015, periodo 2015-2017.</p> <p>Nombrado como Decano de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática para la gestión 2023-2027</p>

VICEDECANATO

RESPONSABLE Dr. José Nerys Funes Torres

FUNCIONES DE LA UNIDAD:

- Dar seguimiento al calendario académico aprobado CSU.
- Coordinar el proceso de planificación, capacitación y evaluación permanente del personal y las actividades de la facultad.
- Supervisar el trabajo de la comisión de nuevo ingreso.
- Convocar y coordinar las reuniones del comité técnico asesor.
- Cumplir con las misiones que le asigne JD y el decano.

Horario: de 8:00 am a 4:00 pm

Nombre:	 José Nerys Funes Torres
Cargo:	Vicedecano
Teléfono institucional:	7071-0651
Email institucional:	Jose.funes2@ues.edu.sv
Dirección Laboral:	Edificio de la Escuela de Química, segunda planta, de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, Campus central de la Universidad de El Salvador.
Extracto CV:	Formación Académica y Experiencia Licenciado en Matemática, graduada en 1994 en la Universidad de El Salvador. Doctor en Ciencias Matemáticas por la Universidad de Complutense de Madrid, España.

	<p>Ha realizado cursos especializados en Demografía, Evaluación Institucional de Centros Educativos, Didáctica de la Estadística, entre otros.</p> <p>Desde el año 1992 ha sido docente de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática de la Universidad de El Salvador y en el año 2023 fue elegido vicedecano para el periodo 2023-2027.</p> <p>Experiencia</p> <p>Como catedrático ha ejercido la docencia durante 31 años, y en el campo investigativo ha realizado estudios sobre Modelos de Series Temporales de Valores Enteros, Combinación de predicciones, Modelos de Rasch, entre otras.</p> <p>Como parte de su militancia gremial en el año 2021 fue Secretario General del Sindicato de Trabajadores Docentes de la Universidad de El Salvador (SITRADUES).</p>
--	--


SECRETARÍA

RESPONSABLE: Licda. Ángela Gudelia Portillo

FUNCIONES DE LA UNIDAD:

- Participar en JD con voz pero sin voto y de la asamblea del personal académico donde se intervendrá con voz y voto si esta escalonado como personal académico, debiendo redactar las actas de las sesiones de ambos organismos.
- Certificar las resoluciones y acuerdos de JD.
- Elaborar con el decano la agenda a tratar en las sesiones de JD.
- Notificar a los interesados sobre resoluciones emanadas de JD.
- Colaborar en la redacción de la memoria anual de la facultad.
- Desempeñar las misiones que le encomiende el decano, la JD y los máximos organismos de la universidad.

Horario: de 8:00 am a 4:00 pm

Nombre:	 Angela Gudelia Portillo de Pérez
Cargo:	Secretaria de Facultad
Teléfono institucional:	7071-0652
Email institucional:	secretaria.cimat@ues.edu.sv
Dirección Laboral: (Edificio x, planta x, de la Facultad x, Campus central,)	Segunda planta de edificio de la Escuela de Química de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática
Extracto CV:	Angela Gudelia Portillo graduada de Licenciatura en Biología en el año 2003 en la Universidad de El Salvador. Soy Maestra en Entornos Virtuales de Aprendizaje por la Universidad Francisco Gavidia del año 2021. He realizado cursos de Especialización en Biología molecular, Docencia Universitaria y Tutor virtual.

DIRECCIÓN ESCUELA DE BIOLOGÍA

RESPONSABLE: Licda. Milagro Elizabeth Salinas

FUNCIONES DE LA UNIDAD:

- Formar profesionales con capacidad científica técnica, motivando su creatividad y conciencia social para que contribuyan a la solución de la problemática biológica nacional y regional.
- Promover en el salvador y la región centroamericana el desarrollo sostenible de los recursos naturales.

- Formar profesionales con la capacidad de elaborar, dirigir y ejecutar proyectos de investigación en las distintas áreas de la biología.

Horario: de 8:00 am a 4:00 pm

Nombre:	 Milagro Elizabeth Salinas Delgado
Cargo:	Directora Escuela de Biología
Teléfono institucional:	7071-0653
Email institucional:	milagro.salinas@ues.edu.sv
Dirección Laboral: (Edificio x, planta x, de la Facultad x, Campus central,)	Edificio de la Escuela de Biología de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática
Extracto CV:	<p>Licenciada en Biología de la Universidad de El Salvador, egresada de la Maestría en Manejo de Recursos Naturales Continentales de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática de la UES. Ha realizado cursos en el área de la Zoología.</p> <p>Fue electa como representante docente en calidad de Propietaria en la Junta Directiva para el periodo 2015- 2017.</p> <p>Ha sido docente en la Escuela de Biología desde el año 2006, en el área de la Zoología de Vertebrados y Anatomía Comparada. Ha realizado investigaciones sobre fauna vertebrada, especialmente aves marino costeras.</p> <p>Actualmente es Directora de la Escuela de Biología.</p>

DIRECCIÓN ESCUELA DE MATEMÁTICA

RESPONSABLE: Dr. Dimas Noé Tejada Tejada

FUNCIONES DE LA UNIDAD:

- Formar profesionales calificados en matemática que respondan a las necesidades que plantean las diferentes áreas de conocimiento, los distintos niveles de enseñanza y los problemas relacionados con el procesamiento y análisis cuantitativo de la información.

Horario: de 8:00 am a 4:00 pm

Nombre:	 Dimas Noé Tejada Tejada
Cargo:	Director Escuela de Matemática
Teléfono institucional:	7071-0661
Email institucional:	dimas.tejada@ues.edu.sv
Dirección Laboral: (Edificio x, planta x, de la Facultad x, Campus central,)	Edificio de la Escuela de Matemática, Planta baja, Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, Campus Central.
Extracto CV:	Es Licenciado en Matemática, graduado en el 2009 en la Universidad de El Salvador. Es Master en Matemática Avanzada, graduado en el 2010 en la Universidad de Murcia (España) y Doctor en Matemática, graduado en el 2018 en la Universidad Federal de Goiás (Brasil). Ha publicado artículos científicos y de divulgación, ha asesorado una tesis de doctorado en matemática y dos de tesis de licenciatura en matemática, ha realizado dos


	<p>asesorías de auxiliares de investigación, actualmente asesora una tesis de maestría en matemática y desarrolla proyectos de investigación en sistemas dinámicos, entre otros.</p> <p>En el año 2023 fue elegido como Director de la Escuela de Matemática para el periodo 2023-2027. Desde el año 2012 ha sido docente de la Universidad de El Salvador.</p>
--	---

DIRECCIÓN ESCUELA DE QUÍMICA

RESPONSABLE: M.Sc. Jorge Alberto Velásquez Reales

FUNCIONES DE LA UNIDAD:

- Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los salvadoreños.
- Propiciar la integración con otras ciencias, para contribuir a la búsqueda de soluciones integrales a los problemas nacionales y regionales, relacionados con la química.
- Contribuir al desarrollo de la química en sus diferentes áreas.
- Generar ciencia y tecnología a través de la investigación química.
- Contribuir a la conservación y uso racional de los recursos naturales.

Nombre:	 Jorge Alberto Velásquez Reales
Cargo:	Director Escuela de Química
Teléfono institucional:	7071-0660
Email institucional:	jorge.velasquez@ues.edu.sv

Dirección Laboral: (Edificio x, planta x, de la Facultad x, Campus central,)	Segunda planta del Edificio de la Escuela de Química, Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, Campus central.
Extracto CV:	<p>Es Licenciado en Ciencias Químicas, graduado en 2014 en la Universidad de El Salvador y Maestro en Ciencias por la Universidad Nacional Autónoma de México, graduado en 2021.</p> <p>En el año 2023 fue elegido como Director de la Escuela de Química para el período 2023-2027. Desde el año 2016 ha sido docente de la Escuela de Química.</p> <p>Como catedrático ha ejercido la docencia durante 5 años, y en el campo investigativo ha realizado estudios sobre:</p> <ul style="list-style-type: none">- Preparación de electrodos de carbono vítreo modificados con óxido de iridio y su aplicación en la determinación de insulina.- Preparación electroquímica de depósitos de óxido de cobre(II) sobre electrodos de carbono vítreo y su aplicación en la determinación de azúcares reductores en miel.- Detección de glucosa, fructosa y H₂O₂ por óxidos de cobre y cobalto microestructurados, electrodepositados sobre electrodos de carbono vítreo utilizando métodos potencioestáticos o potenciodinámicos.- Técnicas electroanalíticas en la determinación de actividad antioxidante y residuos de oxitetraciclina en mieles y propóleos de <i>Apis mellifera</i> (Apidae). <p>Como parte de su militancia gremial y estudiantil, formó parte de la Asamblea General Universitaria en el período 2011-2013, como representante estudiantil de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, además de formar parte de la Junta Directiva de la Asociación de Estudiantes de Ciencias Químicas (ASECQ), durante los años de 2009-2011. Actualmente, forma parte de la Asociación Salvadoreña de Químicos (ASALQUI).</p>

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

RESPONSABLE: Dr. Marvin Horacio Chávez Sifontes

FUNCIONES DE LA UNIDAD:

Un conjunto de Unidades de Investigación organizadas de diversas formas y con ejecución descentralizada de sus actividades de investigación y apoyo especializado. Corresponde esto a la organización de las Unidades de Investigación de cada Facultad, con la misión de promover, gestionar, facilitar y dar seguimiento a los programas y proyectos de investigación científica en las áreas disciplinares de su competencia, articulándose con los siguientes sistemas:

- a. El Sistema de Posgrado, organizado alrededor de programas de estudios pertinentes y de calidad de la propia institución, y programas de formación en el extranjero.
- b. Las Bibliotecas, Centros de Documentación e Información, como integradores de los procesos de entrada de información, incluyendo el acceso a las grandes redes de información y bases de datos (Internet).
- c. Las actividades editoriales y de difusión de la Investigación, como integrador del proceso de publicación de resultados y salida de la información.
- d. La Cooperación técnica y científica, como actividad central de información de la oferta de recursos disponibles externos y de las posibilidades de capacitación especializada.
- e. Los mecanismos de protección y gestión de la propiedad intelectual e industrial, indicadores de la producción científica universitaria, los de vinculación y proyección con el entorno social y productivo del país.
- f. La SIC-UES a través de la Oficina de Transferencia de Resultados de

Nombre:	Marvin Horacio Chávez Sifontes
Cargo:	Jefe Unidad de Investigación
Teléfono institucional:	+503-22251671
Email institucional:	marvin.chavez@ues.edu.sv
Dirección Laboral: (Edificio x, planta x, de la Facultad x, Campus central,)	Departamento de Química Física, Planta 2, Edificio administrativo Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, Ciudad Universitaria "Dr. Fabio Castillo Figueroa".
Extracto CV:	Licenciado en Ciencias Químicas por la UES, con cuatro estudios de postgrado: Maestría en Química (UES), Maestría

en Investigación en la Enseñanza y el Aprendizaje de las Ciencias Experimentales (UHU), Maestría en Química Sostenible (ITQ-UPV/CSIC), Doctorado en Química Sostenible (ITQ-UPV/CSIC). También una serie de cursos de actualización.

Jefe de la Unidad de Investigación de la Facultad (periodo: 2024-2027)

Especializado en áreas clave como economía circular, biocombustibles, valorización de residuos y educación ambiental, y objetivos de desarrollo sostenible.

Tiene experiencia en equipos multidisciplinares trabajando para proyectos de investigación e innovación en colaboración con empresas. Ejemplo: desarrollo de procesos para la producción de compuestos químicos de interés industrial a partir de biomasa y moléculas derivadas de la misma.

Su experiencia abarca la síntesis y caracterización de catalizadores heterogéneos, así como el diseño y optimización de procesos catalíticos. Su producción científica incluye tres patentes internacionales, una serie de artículos publicados en revistas científicas de alto impacto, y participaciones en congresos nacionales e internacionales.

Como docente universitario con más de 10 años de experiencia ha impartido clases en licenciaturas y maestrías, destacando su dominio de plataformas y herramientas virtuales para la enseñanza-aprendizaje en diferentes niveles educativos. También, mantiene la búsqueda de colaboración con grupos de investigación de universidades extranjeras para potenciar la investigación en la UES.

Actualmente, imparte el curso de Procesos Químicos Industriales (licenciatura en ciencias químicas) y colabora en el curso Química General (licenciatura en biología). Además, asesora a estudiantes en proyectos de servicio social y proyectos de tesis.

Sus líneas de investigación se centran en la mejora de procesos químicos industriales, la búsqueda de materias primas renovables y/o de bajo costo, la valorización de residuos y la síntesis de materiales sólidos con aplicaciones en química ambiental, médica e industrial.

UNIDAD DE PROYECCIÓN SOCIAL

RESPONSABLE: Lic. Roberto Amado Vásquez Díaz

FUNCIONES DE LA UNIDAD:

- a) Elaborar, coordinar, ejecutar, supervisar y dar seguimiento a los planes de trabajo, programas, proyectos y actividades de proyección social en cumplimiento a la política y lineamientos de PS que apruebe el CSU y la JD;
- b) Gestionar ante las SUPS la colaboración con docentes, investigadores y estudiantes de las Facultades, requerida por la SPS para atender peticiones de apoyo de las comunidades o de entidades;
- c) Mantener registros actualizados de estudiantes aptos para realizar servicio social, emitidos por la administración académica local, y remitirlos a la SPS semestralmente;
- d) Mantener actualizado el listado de la planta docente disponible para brindar la respectiva tutoría a estudiantes que realicen su Servicio social, u otra actividad de PS, emitidos por la SUPS y remitirlos a la SPS semestralmente;
- e) Nombrar de la planta docente a los/las tutores/as propuestos por las SUPS de Escuela, Departamento, o Unidad Académica para que desarrollen las tutorías y supervisen dentro y fuera de la UES a los estudiantes que realicen la PS en general y el servicio social en particular, tomando en cuenta la solicitud de un tutor/a específico, realizada por el estudiante;
- f) Facilitar la interacción entre docentes y estudiantes de su Facultad con los de otras Facultades que ejecuten actividades de proyección social;
- g) Gestionar la colaboración solicitada por la SPS para dar cumplimiento a la ejecución de convenios, cartas de entendimiento y proyectos relacionados con la PS de su Facultad con entidades nacionales e internacionales;
- h) Brindar la colaboración que sea solicitada por parte de la SPS, para aunar esfuerzos en respuesta a demandas de atención que presenten comunidades, entidades públicas o privadas, que sean pertinentes con el campo de acción de su Facultad y de acuerdo a los fines de la UES;
- i) Colaborar con las SUPS para la formulación de Proyectos de proyección social y velar porque las Escuelas, Departamentos, Carreras y Unidades Académicas participantes, los ejecuten dentro del marco normativo y administrativo correspondiente;

- j) Certificar las constancias de cumplimiento de servicio social y de cualquier otra actividad de proyección social que realicen estudiantes y docentes de su Facultad;
- k) Informar semestralmente a la JD, SPS y al CAPS los resultados y avances de las diferentes formas de proyección social;
- l) Elaborar y proponer a JD para su aprobación el manual de procedimientos para el servicio social, así como cualquier otro instructivo necesario para normar, administrar, ejecutar y dar seguimiento a las acciones de la PS de cada Facultad; en un plazo de 30 días máximo a partir de la vigencia del presente reglamento;
- m) Evaluar e informar semestralmente a la JD y a la SPS sobre las acciones de PS que realizan las SUPS y plantear las recomendaciones necesarias para su mejoramiento;
- n) Difundir en coordinación con la SPS las actividades de PS que se realizan en su Facultad;
- o) Cumplir con las demás atribuciones y deberes que le confiere la legislación universitaria;
- y p) Presentar a la JD el listado de los/as tutores/as para servicio social, la cual aprobará equilibrando racionalmente la carga académica;

Nombre:	 <p>Roberto Amado Vásquez Díaz.</p>
Cargo:	Jefe de la Unidad de Proyección Social de Facultad.
Teléfono institucional:	-----
Email institucional:	roberto.vasquez@ues.edu.sv
Dirección Laboral: (Edificio x, planta x, de la Facultad x, Campus central,)	Edificio de la Escuela de Biología, planta baja, cubículo 1. Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, Campus Central.
Extracto CV:	Es Licenciado en Biología, graduado en 2017 de la Universidad de El Salvador. Maestro en Metodología de la Investigación Científica por la

Universidad Evangélica de El Salvador. Con estudios en Formación Pedagógica para la Enseñanza Superior por el Instituto de Formación y Recursos Pedagógicos de la Universidad de El Salvador, Docente Certificado de Educación Superior por el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de El Salvador. Con cursos especializados en Educación Virtual y a Distancia, Formación pedagógica para ambientes virtuales, Redacción y edición de textos académicos, micología (identificación de macrohongos), ilustración científica y naturalista, entre otros.

En 2023 fue nombrado Jefe de la Unidad de Proyección Social de la Facultad para el periodo 2023-2027. Desde julio de 2018 es docente del departamento de Botánica de la Escuela de Biología, Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.

Como catedrático ha ejercido la docencia durante 6 años, y en el campo investigativo a realizado estudios sobre: Biodiversidad y distribución altitudinal de macromycetes en el Cerro La Palma, Chalatenango, El Salvador (2019), Contribución al conocimiento de la diversidad de macrohongos del cerro La Palma, Chalatenango, El Salvador (2020, Video-póster, X congreso Latinoamericano de Micología -CLAM-), Identificación y registro de macrohongos silvestres de uso tradicional y con potencial etnomicológico del cerro La Palma, Chalatenango, El Salvador durante la época lluviosa 2022 (2023), Diversidad y distribución altitudinal de macrohongos en el volcán de San Vicente, El Salvador (2023, Coautor. Póster de Exposición, XI Congreso Latinoamericano de Micología -CLAM-), Nuevos Registros de Xylariales (Ascomycota) para El Salvador (2023), ha sido Asesor y Tribunal Evaluador de tesis en las áreas de Micología y Botánica, y tutor de estudiantes en Servicio Social en proyectos propios y de Facultad.

ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

RESPONSABLE: Licda. Astrid Elizabeth Calderón Linares

FUNCIONES DE LA UNIDAD:

- Servir de órgano de comunicación, en todo lo referente a los aspectos administrativo-académicos, con las otras facultades y con la secretaría de asuntos académicos.
- Planificar, programar y coordinar los distintos servicios administrativo-académicos con base en lineamientos emanados del consejo superior universitario y del consejo de administradores académicos.

- Proporcionar la información requerida por la secretaría de asuntos académicos en lo referente a trámites administrativo-académicos.
- Integrar el consejo de administradores académicos con el fin de asesorar a la administración académica central en todo lo concerniente a viabilizarían de políticas y lineamientos administrativo-académicos.
- Diseñar, programar y coordinar la asesoría a los estudiantes sobre seguimiento al plan de estudios, la que será ejecutada por las escuelas y docentes previo a la inscripción de asignaturas.
- Prestar servicios de orientación a los estudiantes que demanden trámites de: reingreso, equivalencias, cambios de carrera, traslados y última matrícula.
- Colaborar en la programación de las actividades de la administración académica central.
- Llevar con la colaboración del centro de cómputo el expediente actualizado por ciclo de los estudiantes. Así como el de los que hayan cumplido el requisito para realizar el servicio social en dos niveles: egresados y con el 80% o más ganado de su carrera.
- Llevar un control por tipo de trámite de los acuerdos tomados por los organismos universitarios competentes, de las peticiones realizadas por los estudiantes, con el fin de anexar a su expediente copia de su acuerdo respectivo.
- Elaborar los controles de actividades administrativo-académicos o de servicio social realizados por cada estudiante.
- Recibir y tramitar las solicitudes de índole administrativo-académicos presentadas por los estudiantes para que sean resueltas por las autoridades competentes.
- Remitirá a la administración académica central los resultados de las evaluaciones a más tardar dentro de la tercera semana después de finalizado el período de registro total de notas, considerando que las escuelas y departamentos las deberán enviar a la administración académica local dentro de la segundo semana después de finalizado el ciclo. La secretaría de asuntos académicos los remitirá al centro de cómputo para que se incorporen al registro por estudiante.
- Llevar un registro estadístico por carrera y por ciclo de los estudiantes

Nombre:	Astrid Elizabeth Calderón Linares
Cargo:	Administradora Académica
Teléfono institucional:	Ext. 5010

Email institucional:	astrid.calderon@ues.edu.sv
Dirección Laboral: (Edificio x, planta x, de la Facultad x, Campus central,)	Administración Académica, atrás del Auditorio Dr. Fabio Castillo, Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, Campus central.
Extracto CV:	<p>Grado Académico: Licenciada en Administración de Empresas Graduada de la Universidad de El Salvador</p> <p>Experiencia laboral: <input type="checkbox"/> Administradora Académica Abril/2024</p> <p>Administración Académica Facultad de Ciencias Naturales y Matemática Universidad de El Salvador <input type="checkbox"/> ASISTENTE ADMINISTRATIVA Enero/2023 – Marzo/2024</p> <p>Unidad de Redes y Soporte Técnico Facultad de Ciencias Naturales y Matemática Universidad de El Salvador <input type="checkbox"/> ASISTENTE ADMINISTRATIVA Mayo/2018 - Diciembre/2022</p> <p>Unidad de Producción de Multimedia Universidad de El Salvador <input type="checkbox"/> TÉCNICO EN DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS Enero/2016 - Abril/2018</p> <p>Centro de Innovación en Diseño Industrial y Manufactura Universidad Don Bosco</p>

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

RESPONSABLE: Licda. Susana Carolina Aparicio de Hernández

FUNCIONES DE LA UNIDAD:

- Coordinar la elaboración del Plan de trabajo de la unidad
- Coordinar la programación y ejecución presupuestaria de la Facultad
- Dirigir el registro de todas las Operaciones financieras que Realiza la facultad con base a Los reglamentos y disposiciones Gubernamentales e Institucionales
- Verificar las operaciones contables y administrativas
- Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la facultad
- Asesorar al decano y Junta Directiva en lo concerniente a los asuntos financieros y Administrativos

- Supervisar las unidades que dependen de la administración Financiera
- Ejecutar los acuerdos de los Organismos superiores que sean de su competencia
- Elaborar informes financieros a Las autoridades de la facultad, así como a los organismos Superiores cuando sean requeridos evaluar al personal bajo su cargo

Nombre:	Susana Carolina Aparicio de Hernández
Cargo:	Administradora Financiera
Teléfono institucional:	7071-0659
Email institucional:	susana.aparicio@ues.edu.sv
Dirección Laboral:	Edificio de la Escuela de Química, segunda planta, de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, Campus central de la Universidad de El Salvador.
Extracto CV:	<p>Formación Académica y Experiencia</p> <p>Licenciada en Contaduría Pública, graduada de la Universidad de El Salvador.</p> <p>Ha realizado cursos especializados en Finanzas, Recursos Humanos, Beneficios y Compensación, Cuentas por cobrar y Pagar, Seguros entre otros.</p> <p>Actualmente cursando tercer ciclo en la Maestría en Gerencia de Talento Humano, en la Universidad Pedagógica.</p> <p>Experiencia</p> <p>Actualmente me desempeño como Administradora Financiera de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, encargada de la planeación, organización, dirección y control de actividades en la institución, manejando óptimamente los recursos materiales, recursos humanos, financieros y tecnológicos que me han sido confiados, con la finalidad de conseguir los objetivos que la facultad previamente se ha fijado en el cumplimiento de objetivos y metas propuesta, para la buena administración y ejecución presupuestaria y financiera para la acertada toma de decisiones.</p> <p>Así mismo poseo amplia experiencia en Recursos Humanos, beneficios y compensaciones del personal, planificación, organización, dirección y control de aquellas actividades</p>

relacionadas con políticas y procedimientos sobre contrataciones y reclutamiento, capacitaciones, salarios y remuneraciones, clima laboral, relaciones Interpersonales, seguridad, higiene y salud ocupacional.

Manejos de Oviss, SEPP, conocimiento de leyes en materia laboral, Mercantil y Tributaria, manejo de indicadores de calidad, Poseo buen criterio de análisis científico y técnico, hábil para el trabajo en equipo y relaciones personales.

Funciones

- Administrar los recursos financieros en forma provechosa con el propósito de obtener buenos rendimientos.
- Coordinar la Unidad de Recursos Humanos.
- Coordinar las operaciones contables y administrativas.
- Coordinar la programación y ejecución presupuestaria de la facultad.
- Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la facultad, junto con el Decano y el Planificador.
- Asesorar al Decano en lo concerniente a los asuntos financieros y administrativos.
- Supervisar las unidades que dependen de la Administración Financiera.
- Coordinar y supervisar la ejecución presupuestaria de la FCNM.
- Dar seguimiento al plan de compras de la Facultad.
- Dar seguimiento a observaciones que realizan las diferentes áreas supervisoras en Oficina Central
- Autorizar órdenes de descuento de Instituciones Financieras y Constancias de Trabajo.
- Revisar y Autorizar el reporte de descuentos y llegadas tardías.
- Revisar acuerdos de Junta Directiva.
- Atender las convocatorias por parte de la Unidad Financiera Institucional.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Dar seguimiento a los pasivos laborales. ● Coordinar la elaboración de la memoria de labores de la Unidad Financiera. ● Supervisar las unidades que dependen de la Administración Financiera. ● Autorizar quedas y comprobantes de retención. ● Evaluar al personal de la Administración Financiera y de Recursos Humanos. ● Velar por la buena administración de los vehículos. ● Velar por la administración de la seguridad de la FCNM. ● Realizar cortes de caja en casos emergentes. ● Revisar y cotejar el corte de caja mensual con las fotocopias de las remesas. ● Autorizar permisos del personal a cargo. ● Otras Funciones que le asigne el Decano.
--	---

ADMINISTRACIÓN SERVICIOS GENERALES

RESPONSABLE: Sr. Óscar Mauricio Pineda

FUNCIONES DE LA UNIDAD:

- Presentarse a la unidad correspondiente para atender sus funciones específicas en las horas que le sean asignadas y responder ante el jefe de dicha unidad por el cumplimiento de sus funciones;
- Mantener limpios e higiénicos los distintos locales e instalaciones de la facultad;
- Vigilar durante su horario de trabajo la integridad de los bienes materiales de la facultad;
- Colaborar diligentemente en el desarrollo de las actividades administrativas de la unidad a las que fueren asignados;
- Cultivar las buenas relaciones en el desarrollo de sus atribuciones;
- Hacer los turnos correspondientes en los días feriados y de asueto o vacaciones;
- El personal de servicio no asignado a una unidad específica deberá responder ante el conserje o intendente por el cumplimiento de sus obligaciones.

Nombre:	Oscar Mauricio Pineda Campos
Cargo:	Administrador de Servicios Generales

Teléfono institucional:	7071 - 0655
Email institucional:	oscar.pineda@ues.edu.sv
Dirección Laboral:	Edificio de la Escuela de Química, Segunda Planta, de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, Campus Central
Extracto CV:	<p><u>Formación Académica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Estudios Universitarios, Licenciatura en Contaduría Pública (No Concluida) Bachiller Contador Escuela Nacional de Comercio <p><u>Otras Estudios</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Técnico en Mantenimiento de Computadoras (ITCA) Curso de Capacitación sobre Riesgos Profesionales Capacitación en el tema "Ley de la Corte de Cuentas como Marco de Referencia en la Fiscalización Administrativa y Jurisdiccional", <p><u>Experiencia Laboral</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Administrador de Servicios Generales (Actualmente Intendente Fac. de Ciencias Naturales y Matemática 2023 Administrador de Servicios Generales Fac. de CC. NN y MM. 2019 – 2022 Contador de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática de junio de 2008 diciembre de 2019, Administrador Financiero del Proyecto de la Montañona de enero de 2007 a mayo de 2008

BIBLIOTECA

RESPONSABLE: Lic. Jaime Humberto Salinas Espinoza

FUNCIONES DE LA UNIDAD:

- Brindar servicios de acceso a información documental, bibliográfica, bases de datos y electrónica de la especialidad en las áreas de las ciencias naturales y matemática.
- Organizar y desarrollar colecciones bibliográficas y documentales de acuerdo a la
- Especialidad de las ciencias naturales y matemática.
- Organizar los recursos de tal modo que sean fácilmente accesibles y utilizables, hacer posible su uso cuando se necesiten, mediante un sistema de información centralizado y catalogo automatizado de acceso público.

- Procesar, catalogar conservar y difundir los recursos bibliográficos de la biblioteca.
- Apoyar a los usuarios en la consecución de sus objetivos de aprendizaje o de investigación, en todos los procesos relacionados con el uso de recursos y medios bibliográficos.
- Gestionar las infraestructuras y equipamiento necesarios para la correcta consulta de los recursos de información.
- Administrar, controlar y gestionar los recursos asignadas a la biblioteca y la gestión administrativa del personal.

Nombre:	 Jaime Humberto Salinas Espinoza
Cargo:	Jefe de Biblioteca de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática
Teléfono institucional:	2511-2000
Email institucional:	jaime.salinas@ues.edu.sv biblioteca.cimat@ues.edu.sv
Dirección Laboral:	Edificio de la Escuela de Física, Sotano.
Extracto CV:	<p>Formación Académica</p> <p>Graduado: de Técnico Bibliotecólogo; y Licenciado en Ciencias de la Educación. Ambas de la Facultad de Ciencias y Humanidades, Universidad de El Salvador.</p> <p>Experiencia Laboral</p> <p>2024. Jefe de Biblioteca Facultad de Ciencias Naturales Y Matemática Universidad de El Salvador, desde el 1 de abril a la fecha.</p> <p>2024. Administrador Académico de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, del 25 de enero al 31 de marzo de 2024.</p>

2023- 2024. Jefe de Biblioteca Facultad de Ciencias Naturales Y Matemática Universidad de El Salvador, desde de octubre 2023-enero 2024.

2019-2023. Secretario de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, desde el 20 de febrero de 2020, para el periodo de 2019-2023.

2018-2020. Administrador Académico de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, de mayo 2018 a febrero de 2020.

2018. Docencia Universitaria, Universidad de El Salvador, Educación a Distancia, Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, impartiendo asignaturas de las áreas generales (Instituciones Educativas: Teoría y Concepciones; Didáctica General; Planeamiento Didáctico; Fundamentos del Currículo; Evaluación de los Aprendizajes; Métodos de Estudio a Distancia e Investigación; Dinámica de Grupos en Educación) de las Licenciaturas en Enseñanza de las Ciencias Naturales; Enseñanza de la Matemática; e Informática Educativa; Coordinador de Área y Coordinador de Asignaturas.

2018-2019 Suplente del Consejo Directivo del Fondo Universitario De Protección (FUP) de los Empleados de la Universidad de El Salvador.

2014-2015 Vice-Presidente del Consejo Directivo del Fondo Universitario de Protección (FUP) de los Empleados de la Universidad de El Salvador.

2003- 2018. Jefe de Biblioteca Facultad de Ciencias Naturales Y Matemática Universidad de El Salvador, desde de septiembre 2003, a mayo 2018.

Deberes de la Biblioteca de la Facultad.

Responsable de la organización y administración de los recursos bibliográficos impresos y electrónicos; Brindar servicios de acceso a los recursos de información; emisión de solvencias de biblioteca; Atención de usuarios en general de la comunidad universitaria.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

RESPONSABLE: Lic. Sami Alexander Pineda

FUNCIONES DE LA UNIDAD:

- Coordinar e integrar los planes de trabajo elaborados por las diferentes unidades académicas y administrativas de la facultad.
- Brindar apoyo técnico dentro de la facultad, para la elaboración, planificación, ejecución y evaluación de programas, planes, proyectos académicos y de desarrollo, presupuestos y memorias.
- Asesorar a las autoridades de la facultad en la formación de políticas administrativas.
- Coordinar y dar seguimiento a los lineamientos de los organismos de planificación Central y otras unidades afines.
- Participar en la elaboración del presupuesto de la facultad.
- Consolidar la memoria anual de la facultad.
- Gestionar programas y proyectos académicos interinstitucionales.
- Organizar y desarrollar colecciones bibliográficas y documentales de acuerdo a la especialidad de ciencias naturales y matemática.
- Organizar los recursos de tal modo que sean fácilmente accesibles y utilizables, hacer posible su uso cuando se necesiten, mediante un sistema de información centralizado y catálogo automatizado de acceso público.

Nombre:	Sami Alexander Pineda Mejía
Cargo:	Jefe de la Unidad de Planificación
Teléfono institucional:	7071-0662
Email institucional:	sami.pineda@ues.edu.sv
Dirección Laboral:	Primera planta del edificio de la Escuela de Física, oficina de la Unidad de Redes y Soporte Técnico.
Extracto CV:	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciado en Ciencias Químicas, graduado de la Universidad de El Salvador, en el año 2016. • Secretario de la Comisión de Becas de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática. • Jefe de la Unidad de Planificación desde el 2021 hasta la fecha • Profesor de Universidad en Línea y a Distancia, desde el año 2017 hasta la actualidad. • Secretario del Consejo Directivo del Fondo Universitario de Protección para los empleados de la Universidad de El Salvador, periodo 2020-2021.


	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Formación Pedagógica en la Enseñanza Superior (2019). • Diplomado en Entornos Virtuales de Aprendizaje (2018).
--	--

UNIDAD DE REDES Y SOPORTE TÉCNICO.

RESPONSABLE: Téc. Balmore Ulises Quintanilla

FUNCIONES DE LA UNIDAD:

- Implementación y administración de sistemas informáticos de la facultad.
- Implementación y administración de los portales web de la facultad.
- Creación y administración de las bases de datos.
- Configuración y administración de infraestructura de servidores.
- Seguridad informática.
- Administración de redes y telecomunicaciones.
- Asesoría tecnológica y soporte técnico.
- Capacitaciones en el uso de las tecnologías de información y comunicaciones.
- Apoyo a otras unidades en el área de tecnologías de información y comunicaciones.
- Apoyo a los diferentes laboratorios de la facultad en el manejo de las bases de datos espaciales y sistemas de información geográfica en línea.
- Diseño e implementación de soluciones tecnológicas.
- Gestión de la seguridad y mantenimiento de las tecnologías de información
- Actualización de tecnologías.
- Definir y elaborar estrategias y lineamientos para la seguridad de la información.
- Realizar las copias de respaldo (back-up) de la información y procesos de cómputo.

Nombre:	
Cargo:	Balmore Ulises Quintanilla Barrera Jefe de la Unidad de Redes y Soporte Técnico

Teléfono institucional:	7071-0658
Email institucional:	balmore.quintanilla@ues.edu.sv
Dirección Laboral:	Primera planta del edificio de la Escuela de Física, oficina de la Unidad de Redes y Soporte Técnico.
Extracto CV:	<p>Formación Académica</p> <p>Es graduado de la carrera de Técnico en Ingeniería Electrónica Opción Mantenimiento y Servicio de Computadoras en el Instituto Tecnológico Centroamericano ITCA-FEPADE, actualmente egresado de la carrera de Ingeniería de Sistemas Informáticos en la Universidad de El Salvador, también cuenta con la especialización en redes CCNA impartida por la Academia de Cisco Networking.</p> <p>Experiencia Laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrador de Red y Soporte Técnico, Facultad de Ciencias Naturales y Matemática – UES, 16 de noviembre 2001 a la fecha. <p>Administrar, dirigir y controlar instalación de la red de datos en el Proyecto Universidad en Línea – Educación a Distancia de la Universidad de El Salvador a nivel nacional en conjunto Con la Organización de Estados Iberoamericanos – OEI. 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soporte Técnico, Sistemas Digitales S.A. de C.V. San Salvador, 2000 • Soporte Técnico, Marsal Computadoras, San Salvador, San Salvador, 1999 • Soporte Técnico, INCOM, San Salvador, San Salvador 1999 <p>Funciones:</p> <p>La jefatura de la Unidad de Redes y Soporte Técnico realiza las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proponer los estudios de factibilidad de los proyectos y requerimientos informáticos. ✓ Brindar apoyo y asesoría informática en proyectos de investigación de la Facultad. ✓ Velar por la adecuada utilización, seguridad y conservación del software, hardware e información, proponiendo las políticas correspondientes. ✓ Proyectar y gestionar las necesidades de la Unidad.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificar y proponer las ampliaciones y mejoras del servicio que se brinda. ✓ Organizar y presentar los informes sobre el funcionamiento de la Unidad. ✓ Gestionar el presupuesto para el funcionamiento del Unidad. ✓ Proponer, supervisar y evaluar el trabajo del personal que labora en la Unidad. ✓ Participación en las estructuras de desarrollo tecnológico a nivel universitario. ✓ Representar a la Facultad en el ámbito de redes y soporte técnico a nivel Institucional. ✓ Definir y Elaborar estrategias y lineamientos para la seguridad de la información. ✓ Realizar otras funciones afines al área.
--	---

UNIDAD AUXILIAR DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

RESPONSABLE: Licda. Yariela Escamilla

FUNCIONES DE LA UNIDAD:

- Recibir, tramitar y resolver peticiones de acceso y requerimientos de información, así como de datos personales, brindando la asistencia cuando sea requerida por el ciudadano y orientando a los particulares cuando presenten solicitudes de información que no corresponda a esta institución, a la entidad competente.
- Emitir resoluciones y criterios de conformidad con las funciones que establecen la ley y el reglamento, los cuales serán públicos y se darán a conocer por cualquier medio.
- Crear un archivo con información relativa al número y tipo de solicitudes presentadas y sus resultados, incluidas aquellas en las cuales no fue posible localizar la información en los archivos, así como un registro de la forma de entregar las respuestas, fecha de elaboración de resoluciones, entre otro tipo de información que pueda ayudar a mejorar el servicio al solicitante; los tiempos de respuesta a las diferentes solicitudes y las dificultades observadas en el cumplimiento de la ley de acceso a la información pública y su reglamento y demás disposiciones aplicables.
- Gestionar con las unidades administrativas que conforman la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, supervisando la actualización de información oficiosa y propiciar su difusión, de acuerdo al programa respectivo.



- Elaborar semestralmente el índice de información clasificada como reservada y remitirlo al instituto de acceso a la información pública.
- Cumplir y hacer cumplir lo establecido en las normas técnicas de control interno específicas de la universidad de El Salvador.

UNIDAD DE COMUNICACIONES

RESPONSABLE: Licda. Yariela Escamilla

FUNCIONES DE LA UNIDAD:

- Apoyar a las actividades relacionadas con el decanato y escuelas que conforman la facultad.
- Redacción de notas periodísticas, artículos especializados y boletines informativos como parte de la comunicación interna de la facultad.
- Elaboración de estrategias de comunicación interna y externa para la facultad de ciencias naturales y matemáticas
- Creación de contenidos para los canales on line y off line de la facultad
- Apoyar, gestionar, producir y asesorar en materia de comunicación interna y externa a la facultad de ciencias naturales y matemática.
- Crear y administrar canales de comunicación off line y on line que sirvan como vehículo de difusión de proyectos y actividades ejecutadas por la facultad.
- Posicionar la imagen institucional de la facultad de ciencias naturales y matemáticas de la UES en las redes sociales y canales on line y off line.
- Creación y desarrollo de campañas de imagen institucional.
- Posicionamiento de las cuentas institucionales del decanato de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática de la UES en las redes sociales.
- Generar una mayor visibilidad de la facultad de ciencias naturales y matemáticas de la UES en relación al qué hacer de las escuelas de la facultad y los proyectos impulsados desde el decanato.
- Crear canales de comunicación interna y externa para la facultad

Nombre:	 Edith Yariela Nohemy Escamilla
Cargo:	Jefa de la Unidad de Comunicaciones de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática y Enlace de Acceso a la Información
Teléfono institucional:	7071-0657
Email institucional:	jefe.comunicaciones@ues.edu.sv enlaceacceso.cimat@ues.edu.sv
Dirección Laboral: (Edificio x, planta x, de la Facultad x, Campus central,)	Planta baja del Edificio de la Escuela de Física, Unidad de Comunicaciones y Unidad Auxiliar de Acceso a la Información
Extracto CV:	<p>Formación Académica</p> <p>Es graduada de la Licenciatura en Periodismo de la Universidad de El Salvador (UES) 2008, cuenta con estudios de Diplomado en Periodismo con enfoque de derechos humanos y género 2020 y Diplomado en Comunicación Institucional y Marketing Político 2016, ambos de la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA).</p> <p>Experiencia Laboral</p> <p>13 años de experiencia en comunicación institucional, transparencia y acceso a la información; producción radial y televisiva. Con amplios conocimientos sobre Implementación y aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública y su Reglamento, así como "Derecho de acceso a la información pública". Me he desempeñado como Oficial de Información en el BFA, miembro de la comisión institucional de seguimiento a la LAIP, Comisión Institucional para la Rendición de Cuentas, Comisión Gubernamental de Ética Gubernamental y formé parte del equipo de Auditores Internos de Calidad, con criterios bajo la norma ISO 9001:2015. Adicionalmente he desempeñado funciones afines a la Comunicación Institucional, Protocolo, Relaciones Públicas y Publicidad.</p>

Desde el 2018 se desempeña como Jefe de la Unidad de Comunicaciones de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, y Enlace de Oficial de Información de la Universidad de El Salvador.

Funciones

1. Coordinar las actividades de la Unidad de Comunicaciones
2. Planificar el rol de esta Unidad en apoyo a las actividades relacionadas con la Facultad, Escuelas, Proyectos Especiales, carreras a Distancia.
3. Elaboración de estrategias de comunicación interna y externa para la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.
4. Creación de estrategias de comunicaciones para los canales on line (Sitio Web de la Facultad, Redes Sociales, Sitio Web, para congresos y eventos off line de la Facultad (Proyecto de carteleras informativas, Boletín Institucional).
5. Apoyar, gestionar, producir y asesorar en materia de comunicación interna y externa a la Facultad, Proyectos especiales y Educación a Distancia.
6. Administrar canales de comunicación Off Line y On Line para divulgar proyectos y actividades ejecutadas por la Facultad, sus Escuelas, Proyectos Especiales y Educación a Distancia.
7. Desarrollo de campañas de imagen institucional de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática de la UES para redes sociales y canales on line y off line.
8. Generar una mayor visibilidad de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática de la UES en relación al qué hacer de la Facultad, sus Escuelas, proyectos Especiales y Educación en Línea.
9. Definir y mantener una adecuada reputación institucional de la Facultad CIMAT.
10. Supervisar la producción de materiales audiovisuales sobre la Facultad, sus Escuelas, Proyectos Especiales y Educación a Distancia.
11. Supervisar el proceso de producción de contenidos educocomunicativos para las carreras de Educación a Distancia.
13. Promover la oferta académica de las Carreras Modalidad a Distancia de la Facultad, a través de campañas publicitarias o de imagen en los canales on line y off line.
14. Elaboración de materiales de divulgación científico-cultural del qué hacer de la Facultad, su articulación con los diferentes medios de comunicación.