



Ciudad Universitaria, 15 de noviembre de 2023

JUNTA DIRECTIVA
S-029-2023-2025

Estimados señores:

Para su conocimiento y efectos legales consiguientes, les transcribo a ustedes el **Acuerdo No. 029, Punto V, Literal b) del Acta No. 003-2023-2025**, de Junta Directiva de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática tomado en Sesión Ordinaria el día 14 de noviembre de 2023, que literalmente dice:

V Literal b). “Solicitud de aprobación de pago de tiempo Integral de los motoristas de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática del 01 de noviembre al 22 de diciembre 2023”

Conocida la solicitud del Administrador de Servicios Generales de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática sobre la autorización de Tiempo Integrales a los motoristas asignados a la Facultad y de conformidad a lo establecido en los Artículos 35 y 36 del Reglamento General de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador, la Junta Directiva con seis (6) votos a favor, cero (0) votos en contra y cero (0) votos en abstenciones, **acuerda:**

A. Aprobar las Contrataciones en Modalidad de Tiempo Integral con un porcentaje del 25% sobre el salario ordinario, para el periodo del **01 de noviembre al 22 de diciembre 2023** a los motoristas de la Facultad. Según detalle siguiente:

1	Nombre	[REDACTED]
	Cargo Funcional	Motorista
	Horario Ordinario	De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm
	Salario nominal	\$ 959.00
	Carga Administrativa en Tiempo Ordinario	Realización de viajes de campo de las diferentes asignaturas y grupos de investigación, así como otras necesidades del área académica y administrativa.
	Funciones Generales	1. Aseo de flota vehicular 2. Realizar Viajes de campo 3. Traslado de correspondencia externa 4. Otras que le asigne el Jefe Inmediato y Decano
	Jefe Inmediato	[REDACTED] Administrador de Servicios Generales
1.1	FUNCIONES EN TIEMPO INTEGRAL	
	Cargo Funcional en Tiempo Integral	Motorista en periodos fuera de la franja laboral y fin de semana
	Horario en tiempo integral	Trabajo de fin de semana y fuera de la jornada o según se requiere en la Unidad.



Tipo de contrato	Tiempo Integral
Salario mensual	\$ 239.75
Periodo a laborar	Del 01 de noviembre al 22 de diciembre de 2023; Re considerable su ampliación contra entrega de productos.
Jornada Semanal	Cumplir 10 horas semanales, de lunes a viernes, pudiendo ajustarse de acuerdo a las necesidades del cargo.
Funciones Generales	Viajes de Campo, programados y eventuales en horarios fuera de su hora laboral. Específicas Traslado de correspondencia externa
Justificación	Necesario para cumplir necesidades académicas y administrativas en periodos hábiles y no hábiles.
Metas	Cumplir con el 100% de los requerimientos de servicio de transporte en horarios hábiles y no hábiles.
Dependencia	Servicios Generales
Jefe inmediato	Administrador de Servicios Generales

2.	Nombre	
	Cargo Funcional	Motorista
	Horario Ordinario	De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm
	Salario nominal	\$ 1,103.00
	Carga Administrativa en Tiempo Ordinario	Realización de viajes de campo de las diferentes asignaturas y grupos de investigación, así como otras necesidades del área académica y administrativa.
	Funciones Generales	1. Aseo de flota vehicular 2. Realizar Viajes de campo 3. Traslado de correspondencia externa 4. Otras que le asigne el Jefe Inmediato y Decano
	Jefe Inmediato	Administrador de Servicios Generales

2.2	FUNCIONES EN TIEMPO INTEGRAL	
	Cargo Funcional en Tiempo Integral	Motorista en periodos fuera de la franja laboral y fin de semana
	Horario en tiempo integral	Trabajo de fin de semana y fuera de la jornada o según se requiere en la Unidad.
	Tipo de contrato	Tiempo Integral
	Salario mensual	\$ 275.75
	Periodo a laborar	Del 01 de noviembre al 22 de diciembre de 2023; Re considerable su ampliación contra entrega de productos.
	Jornada Semanal	Cumplir 10 horas semanales, de lunes a viernes, pudiendo ajustarse de acuerdo a las necesidades del cargo.
	Funciones Generales	Viajes de Campo, programados y eventuales en horarios fuera de su hora laboral. Específicas Traslado de correspondencia externa
	Justificación	Necesario para cumplir necesidades académicas y administrativas en periodos hábiles y no hábiles.
	Metas	Cumplir con el 100% de los requerimientos de servicio de transporte en horarios hábiles y no hábiles.
	Dependencia	Servicios Generales
	Jefe inmediato	Administrador de Servicios Generales

3	Nombre	
	Cargo Funcional	Motorista
	Horario Ordinario	De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm
	Salario nominal	\$ 906.00
	Carga Administrativa	Realización de viajes de campo de las diferentes asignaturas y grupos de investigación, así como otras necesidades del área académica y administrativa.



en Tiempo Ordinario	
Funciones Generales	1. Aseo de flota vehicular 2. Realizar Viajes de campo 3. Traslado de correspondencia externa 4. Otras que le asigne el Jefe Inmediato y Decano
Jefe Inmediato	Administrador de Servicios Generales
3.1 FUNCIONES EN TIEMPO INTEGRAL	
Cargo Funcional en Tiempo Integral	Motorista en periodos fuera de la franja laboral y fin de semana
Horario en tiempo integral	Trabajo de fin de semana y fuera de la jornada o según se requiere en la Unidad.
Tipo de contrato	Tiempo Integral
Salario mensual	\$ 226.50
Periodo a laborar	Del 01 de noviembre al 22 de diciembre de 2023; Re considerable su ampliación contra entrega de productos.
Jornada Semanal	Cumplir 10 horas semanales, de lunes a viernes, pudiendo ajustarse de acuerdo a las necesidades del cargo.
Funciones Generales	Viajes de Campo, programados y eventuales en horarios fuera de su hora laboral. Especificas Traslado de correspondencia externa
Justificación	Necesario para cumplir necesidades académicas y administrativas en periodos hábiles y no hábiles.
Metas	Cumplir con el 100% de los requerimientos de servicio de transporte en horarios hábiles y no hábiles.
Dependencia	Servicios Generales
Jefe inmediato	Administrador de Servicios Generales

Fuente de financiamiento: Fondo General-Rubro 51

B. Notifíquese

NOTA: Todos los contratados en este acuerdo deberán rendir informe mensual de las actividades realizadas según su función al jefe inmediato.

Atentamente,

“HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA”


 Angela Gudelia Portillo de Pérez
 SECRETARIA-FCNM-UE



Copia: Administración Financiera, Servicios Generales, Interesado, Archivo.

