



Ciudad Universitaria, 15 de mayo de 2024

JUNTA DIRECTIVA
S-408-2023-2025

Para su conocimiento y efectos legales consiguientes, transcribo el **Acuerdo No. 408, Punto VIII, Literal f) del Acta No. 019-2023-2025**, de Junta Directiva de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática tomado en Sesión Ordinaria el día 14 de mayo de 2024, que literalmente dice:

VIII. Literal f) Solicitud de modificación del Acuerdo No. 234, Punto V, Literal a) del Acta No. 013-2023-2025, referente al tiempo integral de los motoristas de la Facultad.

Conocida la solicitud de la Coordinadora de Recursos Humanos de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática en relación a modificación de **Acuerdo No.234 Punto V, Literal a) del Acta No.013- 2023-2025**, tomado en sesión ordinaria el día 27 de febrero de 2024, sobre el período de contratación del Tiempo Integral de los motoristas de la Facultad y con base a Acuerdo No.010-2023-2025 (V.1) del Consejo Superior Universitario tomado en Sesión Ordinaria celebra el 08 de febrero de 2024, sobre las políticas de ahorro de la Universidad de El Salvador. Junta Directiva en uso de sus atribuciones legales que le confiere los Artículos 35 y 36 del Reglamento General de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador, con seis (6) votos a favor, cero (0) votos en contra y cero (0) votos en abstención, **ACUERDA:**

A. Aprobar la modificación de Acuerdo No. 234, Punto V, Literal a) del Acta No. 013-2023-2025 sobre el periodo de contratación del tiempo integral de los motoristas de la Facultad

I.	Nombre	
Cargo Funcional		Motorista
Horario Ordinario		De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm
Salario nominal		\$ 1,103.00
Carga Administrativa en Tiempo Ordinario		Realización de viajes de campo de las diferentes asignaturas y grupos de investigación, así como otras necesidades del área académica y administrativa.
Funciones Generales		1. Aseo de flota vehicular 2. Realizar Viajes de campo 3. Traslado de correspondencia externa 4. Otras que le asigne el Jefe Inmediato y Decano
Jefe Inmediato		Sr. Oscar Mauricio Pineda Campos, Administrador de Servicios Generales
1.1	FUNCIONES EN TIEMPO INTEGRAL	
Cargo Funcional en Tiempo Integral		Motorista en periodos fuera de la franja laboral y fin de semana

/ah



Horario en tiempo integral	Trabajo de fin de semana y fuera de la jornada o según se requiere en la Unidad.
Tipo de contrato	Tiempo Integral
Salario mensual	\$ 143.39
Periodo a laborar	Del 16 de enero al 30 de junio de 2024
Jornada Semanal	Cumplir 10 horas semanales, de lunes a viernes, pudiendo ajustarse de acuerdo a las necesidades del cargo.
Funciones Generales	Viajes de Campo, programados y eventuales en horarios fuera de su hora laboral. Específicas Traslado de correspondencia externa
Justificación	Necesario para cumplir necesidades académicas y administrativas en periodos hábiles y no hábiles.
Metas	Cumplir con el 100% de los requerimientos de servicio de transporte en horarios hábiles y no hábiles.
Dependencia	Servicios Generales
Jefe inmediato	[REDACTED] Administrador de Servicios Generales

2	Nombre	[REDACTED]
	Cargo Funcional	Motorista
	Horario Ordinario	De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm
	Salario nominal	\$ 906.00
	Carga Administrativa en Tiempo Ordinario	Realización de viajes de campo de las diferentes asignaturas y grupos de investigación, así como otras necesidades del área académica y administrativa.
	Funciones Generales	1. Aseo de flota vehicular 2. Realizar Viajes de campo 3. Traslado de correspondencia externa 4. Otras que le asigne el Jefe Inmediato y Decano
	Jefe Inmediato	[REDACTED] Administrador de Servicios Generales

2.2	FUNCIONES EN TIEMPO INTEGRAL	
	Cargo Funcional en Tiempo Integral	Motorista en periodos fuera de la franja laboral y fin de semana
	Horario en tiempo integral	Trabajo de fin de semana y fuera de la jornada o según se requiere en la Unidad.
	Tipo de contrato	Tiempo Integral
	Salario mensual	\$ 117.78
	Periodo a laborar	Del 16 de enero al 30 de junio de 2024
	Jornada Semanal	Cumplir 10 horas semanales, de lunes a viernes, pudiendo ajustarse de acuerdo a las necesidades del cargo.
	Funciones Generales	Viajes de Campo, programados y eventuales en horarios fuera de su hora laboral. Específicas Traslado de correspondencia externa
	Justificación	Necesario para cumplir necesidades académicas y administrativas en periodos hábiles y no hábiles.
	Metas	Cumplir con el 100% de los requerimientos de servicio de transporte en horarios hábiles y no hábiles.
	Dependencia	Servicios Generales
	Jefe inmediato	[REDACTED] Administrador de Servicios Generales

Fuente de financiamiento: Fondo General-Rubro 51


/ah



B. Notifíquese

Sin otro particular, atentamente.

“HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA”


Angela Gudelia Portillo de Pérez
SECRETARIA FCNM-UES



Copia: Decanato, Administración Financiera, Recursos Humanos, Servicios Generales, Interesados, Archivo.

/ah