



FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

SERVICIOS ENERO- JUNIO 2020



| UNIDAD | SERVICIOS | LUGAR | HORARIO | REQUISITOS | FORMATO | PLAZO |
|--------------------------|--|---------------------------------------|---|---|------------|---------------|
| Centro de Computo | <ul style="list-style-type: none"> * Préstamo de equipos para realizar trabajos o tareas ex aula. * Atención a los Usuarios que hacen uso del Equipo del Centro de Cómputo * Servicio de Internet | Edificio de Física, Centro de Cómputo | De Lunes a Viernes de 7:00 am a 5:00 pm Sin cerrar al mediodía; Sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. | Estudiantes, docentes o Personal administrativo de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática. | Presencial | Horas Hábiles |
| Biblioteca | <ul style="list-style-type: none"> * Préstamos internos y externos de material bibliográficos * Renovación de préstamos (vía teléfono y personal) * Referencia e información * Diseminación selectiva de información (DSI) * Asesoría en el uso del sistema. * Emisión de solvencias de biblioteca. * Edición de listados bibliográficos a personal docente. * Servicio de internet (exclusivo para investigaciones) | Edificio de Física, Biblioteca | De Lunes a Viernes de 8:00 am a 6:00 pm y Sábados de 8:00 am a 12:00 pm Sin cerrar al mediodía | <ul style="list-style-type: none"> *Alumnos, activos, egresados y graduados de la Facultad * Docentes de la Facultad, y de la Universidad de El Salvador * Personal Administrativo de la Facultad, y toda la comunidad universitaria * Estudiantes de educación media, superior, o investigadores | Presencial | Horas Hábiles |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|---|--|------------|---------------|
| Administración Académica | <ul style="list-style-type: none"> * Certificaciones o constancias expedidos por el Jefe de la Administración Central, siempre que dicha certificación no sea para utilizarla dentro de la Universidad * Certificación de notas, egresados, no egresados y graduados * Certificación o constancia de Titulas * Auténticas u otras certificaciones extendidas por el Secretario General * Tramitación de incorporación * Tramitación de equivalencias de estudios realizados en Universidades del Área Centroamericana y otros países * Tramitación de equivalencias de estudio realizados en universidades legalmente establecidas en El Salvador * Incorporación cuando se trate de Profesiones que puedan estudiarse en la Universidad de El Salvador, así: Salvadoreños Centroamericanos Extranjeros * Reposición de Título. * Reposición de Talonario de Escolaridad y matrícula | Administración Académica | De Lunes a Viernes de 9:00 am a 5:00 pm | Alumnos, activos, egresados y graduados de la Facultad | Presencial | Horas Hábiles |
|---------------------------------|--|--------------------------|---|--|------------|---------------|

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|--|------------|---------------|
| Decanato | <ul style="list-style-type: none"> * Proponer a la junta Directiva la creación de comisiones transitorias o permanentes para el estudio de problemas materias o asuntos del servicio que presta la Facultad * Fungir como Ordenador de Pagos de la Facultad * Cumplir y hacer cumplir los acuerdos y resoluciones de la JD y demás órganos competentes de la Universidad * Nombrar, ascender, trasladar, conceder licencias, sancionar y remover por causas legales al personal administrativo de la Facultad y sus dependencias * * Presidir los actos oficiales de la Facultad * Informar a JD de los acuerdos y resoluciones tomados por el CSU | Edificio de Química, Decanato | De Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm | Estudiantes, docentes o Personal administrativo de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática. | Presencial | Horas Hábiles |
| Secretario de Junta Directiva | <ul style="list-style-type: none"> * Redactar las actas de las sesiones de Junta Directiva y Decanato * Certificar con su firma las resoluciones y acuerdo de JD * Elaborar con el decano la Agenda a tratar en las sesiones de JD * Notificar a los interesados sobre resoluciones emanadas de JD | Edificio de Química, Secretaría de Junta Directiva | De Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm | Estudiantes, docentes o Personal administrativo de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática. | Presencial | Horas Hábiles |