

VERSIÓN PÚBLICA

(En cumplimiento al Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública)



Final 25 ave. Norte, San Salvador.
Teléfono: 2511-2000, Ext. 5003
www.cimat.ues.edu.sv



Secretaría
S-1018-2017

Ciudad Universitaria, 17 de enero de 2017.

Licda [REDACTED]
Administradora Financiera
Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.
Presente

*Correcto 09/02/2017

Estimada Lic. [REDACTED]:

Para su conocimiento y efectos legales consiguientes, transcribo a Usted el **Acuerdo N° 935 -D Punto III, Literal c)**, del Acta N° 001-2015-2017, de Junta Directiva, tomado en sesión extraordinaria celebrada el día 13 de enero de 2017, que literalmente dice:

- III. Literal c) Solicitud de contratos del mes de enero al mes de marzo/ 17, del Personal Académico y administrativos de las carreras de la Universidad en Línea Educación a Distancia. Remite. Licdo. Carlos Antonio Quintanilla Aparicio, Vicedecano.

Acuerdo N° 935 -D Punto III, Literal c),

Conocida la solicitud presentada por el Licdo. Carlos Antonio Quintanilla Aparicio, Vicedecano de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, referente a contratos para el mes de enero al mes de marzo/ año 2017, del Personal administrativos y de Servicio de las carreras de la Universidad en Línea Educación a Distancia y considerando: que el Ciclo II 2016, finaliza en el mes de marzo de 2017: Junta Directiva, en uso de sus atribuciones legales que le confiere el Art. 32, Literales e y g) de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador y con siete (7), votos a favor, cero (0) votos en contra y cero (0) abstenciones ACUERDA:

Autorizar el contrato en la Modalidad de Servicios Personales, a Tiempo Completo, del Personal administrativos y de Servicio de las carrera de la Universidad en Línea- Educación a Distancia de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, según detalle:

N°.	NOMBRE	Salario Mensual
1	[REDACTED] Salario Mensual: \$ [REDACTED]	Cargo: Técnico en Informática: Funciones: - Dar Servicios Técnicos, para atender las carreras en la modalidad de Educación a Distancia. - Instalar y manejar software de ofimática, de edición gráfica y audiovisual del computador bajo software licenciado y software libre. - Facilitar el soporte técnico para instalar, capacitar, adaptar, mantener, desarrollar y evaluar, tanto equipos como programas. - Realizar mantenimiento preventivo y correctivo del hardware y software, así como instalación de periféricos (impresoras, scanner, etc). - Brindar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computación. - Apoyar a los usuarios en el manejo de hardware y software. Horario: 8:00 am a 4:00 pm, miércoles, jueves, viernes sábado y domingo Periodo: 6 de enero al 31 de marzo/17
2	[REDACTED] Salario Mensual: \$ [REDACTED]	Cargo: Técnico en Informática: Funciones: - Dar Servicios Técnicos, para atender las carreras en la modalidad de Educación a Distancia. - Instalar y manejar software de ofimática, de edición gráfica y audiovisual del computador bajo software licenciado y software libre. - Facilitar el soporte técnico para instalar, capacitar, adaptar, mantener, desarrollar y evaluar, tanto equipos como programas. - Realizar mantenimiento preventivo y correctivo del hardware y software, así como instalación de periféricos (impresoras, scanner, etc). - Brindar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computación. - Apoyar a los usuarios en el manejo de hardware y software. Horario: 8:00 am a 4:00 pm, miércoles, jueves, viernes sábado y domingo. Periodo: 6 de enero al 31 de marzo/17

[Handwritten signature]





Final 25 ave. Norte, San Salvador.
Teléfono: 2511-2000, Ext. 5003
www.cimat.ues.edu.sv



Secretaría

N°.	NOMBRE	Salario Mensual
3	Licda. M. [REDACTED] Salario Mensual: \$ [REDACTED]	Cargo: Asistente de Recursos Humanos Funciones: • Ejecutar las actividades asignadas, en concordancia con las leyes, políticas, normas y reglamentos, que rigen la Facultad y Universidad. • Elaboración de contratos del personal. • Registrar en los expedientes los movimientos de personal. • Realizar informes y reportes, relacionados con las actividades propias de la Unidad. • Elaborar las constancias de prestaciones sociales para empleados o ex empleados de la Facultad. • Colaborar en labores de reclutamiento y selección de personal, así como de clasificación y valoración de puestos. • Analizar y tramitar prestaciones sociales de los empleados y ex empleados de la Facultad. • Colaborar en el desarrollo de actividades de capacitación, formación y protocolo. • Brindar colaboración en situaciones de riesgo y siniestros que se presentan en la Facultad. • Elaboración de constancias de renta de cada año fiscal. • Otras actividades que le sean asignadas, por su jefe inmediato. Horario: 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Período: 6 de enero al 31 de marzo/17
4	[REDACTED] Salario Mensual: \$ [REDACTED]	Cargo: Bibliotecólogo Funciones: • Atención de servicio de circulación de materiales bibliográficos a los usuarios. • Instrucción e inducción a los usuarios sobre los servicios de información manual y electrónicos que ofrece la biblioteca. • Proporcionar servicios de referencia electrónica por medio de los recursos electrónicos EBSCO, RESEARCH4LIFE, INASP y el REPOSITORIO. • Elaboración y presentación de informes estadísticos de los servicios de Biblioteca. • Catalogar y clasificar material bibliográfico • Alimentación de base de datos, Repositorios y OJS Horario: Horario Especial de acuerdo a las necesidades de la Unidad Período: 6 de enero al 31 de marzo/17
5	[REDACTED] Salario Mensual: \$ [REDACTED]	Cargo: Técnico Programador Funciones: • Instalar y manejar software de ofimática, de edición gráfica y audiovisual del computador bajo software licenciado y software libre. • Facilitar el soporte técnico para instalar, capacitar, adaptar, mantener, desarrollar y evaluar, tanto equipos como programas. • Apoyar en el Diseño y realización de sistemas de aplicación. • Utilizar y operar diferentes equipos de comunicación a distancia usando medios y dispositivos computacionales (redes informáticas, fibra óptica y línea telefónicas IP.) • Diseñar y administrar portales en entorno WEB. • Apoyar en la administración de sistemas de redes de área local, sistema de información y estructura de datos. • Apoyar a establecer políticas para garantizar la seguridad informática. • Desarrollar programas de aplicación en diferentes lenguajes. • Participar y apoyar en el desarrollo, diseño, e implantación de los sistemas de información. • Apoyar a usuarios en el manejo de hardware y software. Horario: Lunes a viernes 9:00 a.m. a 4:00 p.m. y sábado de 8:00 am a 1:00 pm Período: 6 de enero al 31 de marzo/17





Final 25 ave. Norte, San Salvador.
Teléfono: 2511-2000, Ext. 5003
www.cimat.ues.edu.sv



Secretaría

N°.	NOMBRE	Salario Mensual
6	Sra. [REDACTED] Salario Mensual: \$ [REDACTED]	Cargo: Ordenanza • Limpieza de áreas asignadas, incluyendo sanitarios, pasillos, aulas, oficinas, zonas verdes, etc. • Resguardado de llaves, apertura y cierre de aulas y espacios asignados. • Traslado y entrega oportuna de correspondencia. • Limpieza de vetanales en edificios asignados. • Traslado de materiales, equipo y mobiliario, cuando sea requerido. • Resguardo y custodio de equipo y materiales en áreas asignadas. • Resguardar y dar un uso adecuado al equipo que se ponga a su disposición. • Otras funciones afines al puesto designadas por su jefe inmediato. Supervisión Horario: 8:00 am a 4:00 pm, miércoles, jueves, viernes sábado y domingo Periodo: Del 6 de enero al 31 de marzo/17

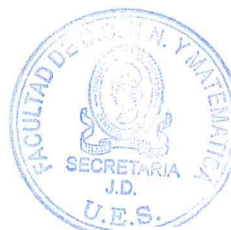
Fondo General Universidad en Línea –Educación a Distancia

Sin otro particular, atentamente,

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"


Lic. Damaris Melany Herrera Turcios
Secretaria

Facultad de Ciencias Naturales y Matemática



Copia: Vicedecano, Licda. [REDACTED] Recursos Humanos, Direcciones de Escuelas, Licdo. [REDACTED] Licdo. [REDACTED] Licda. [REDACTED]
Archivo.

**Sentencia 21-20-RA-SCA emitida por la Sala de lo Contencioso Administrativo que
justifica la Versión Pública**