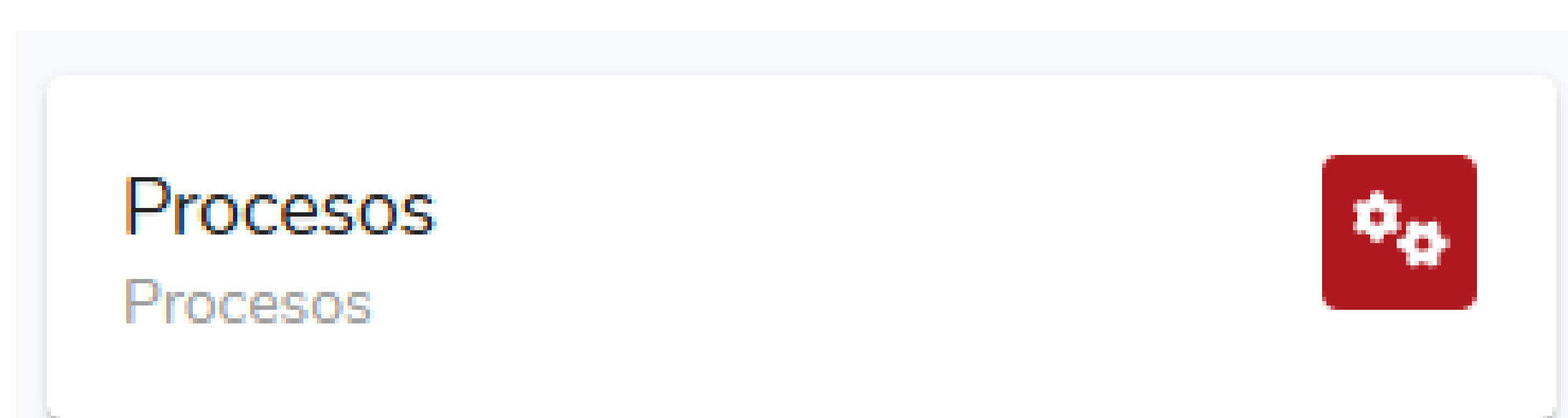


# INSTRUCTIVO PARA INICIAR SOLICITUD DE CAMBIO DE ACTIVACIÓN EN EXPEDIENTE EN LÍNEA

**PASO 1** Ingresar al expediente de estudiante en el link <https://eel.ues.edu.sv/> y seleccionar la opción **Procesos**

De carácter obligatorio, debe utilizar siempre su correo institucional estudiantil, en el caso que no le funcione debe reportarlo a soporte técnico para que se lo habiliten, al correo: [tecnologias.naturales@ues.edu.sv](mailto:tecnologias.naturales@ues.edu.sv) detallando en el correo la siguiente información: **nombre completo, carné, carrera y DUI.**

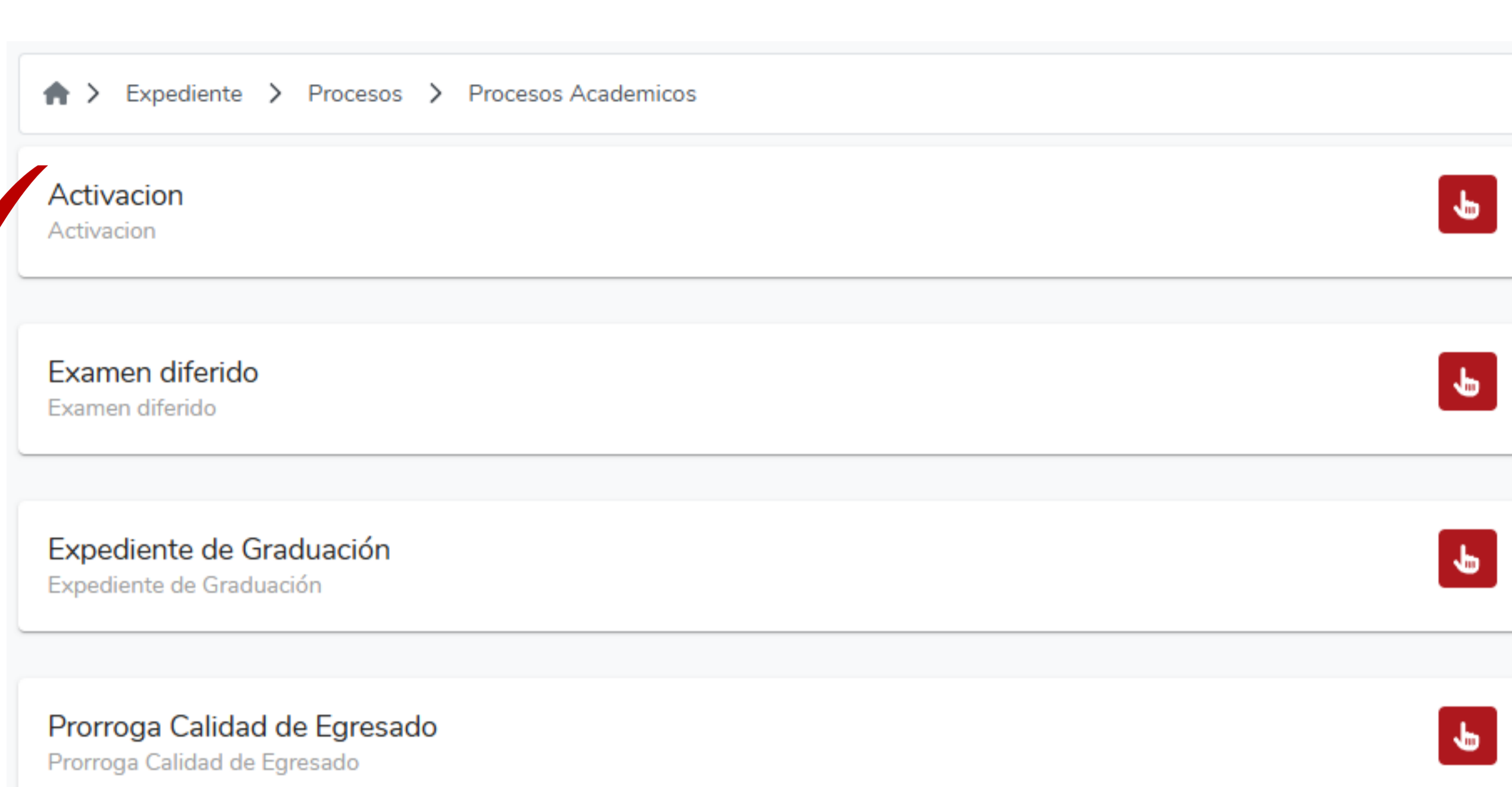


**PASO 2** Seleccionar la opción **Actividades académicas**



**PASO 3** Seleccionar la opción **Activación** y completar la información requerida para **INICIAR** la solicitud.

Debe completar todos los campos requeridos para ingresar la Solicitud de **ACTIVACIÓN**, verificando que le aparece **Estado INICIADO**, si le aparece **Estado INCOMPLETA no se le podrá poner en trámite, gestionar ni finalizar su solicitud de ACTIVACIÓN.**



**PASO 4** El gestor académico revisará su solicitud de Activación y **si cumple estar en Estado INICIADO**, todo está conforme y no presenta insolvencias y/o inconsistencias, pondrá su solicitud de Activación en trámite y al ser finalizada la Activación, **le enviará a su correo institucional estudiantil el comprobante de finalización de la Activación.**

## IMPORTANTE:

### Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador

**Art. 79.** Activación es la gestión académico administrativa, que deben realizar todos los estudiantes que por cualquier causa interrumpieron sus estudios y que desean continuar su formación académica en la Universidad. El proceso de activación lo realizarán los estudiantes que hayan estado inactivos académicamente. Ésta deberá realizarla

en la administración académica de Facultad, en los periodos señalados en el calendario de actividades académicas-administrativas aprobado por el Consejo Superior Universitario y procederá de la siguiente forma:

- Presentar solicitud de activación; y
- Solvencia financiera al último ciclo que inscribió Unidades de Aprendizaje y en su defecto al último mes en que realizó gestión académico-administrativa

Los estudiantes que se activen, se incorporarán al último Plan de Estudios vigente en el Ciclo y año de su activación.

**Todo aquel estudiante inactivo por un periodo igual o mayor a cinco años deberá realizar trámite de revisión o asignación de cuota en la Unidad de Estudios Socioeconómicos.**

## PASOS ADICIONALES QUE DEBEN SEGUIR LOS ESTUDIANTES INACTIVOS POR UN PERIODO IGUAL O MAYOR A CINCO AÑOS, PARA SOLICITAR ACTIVACIÓN

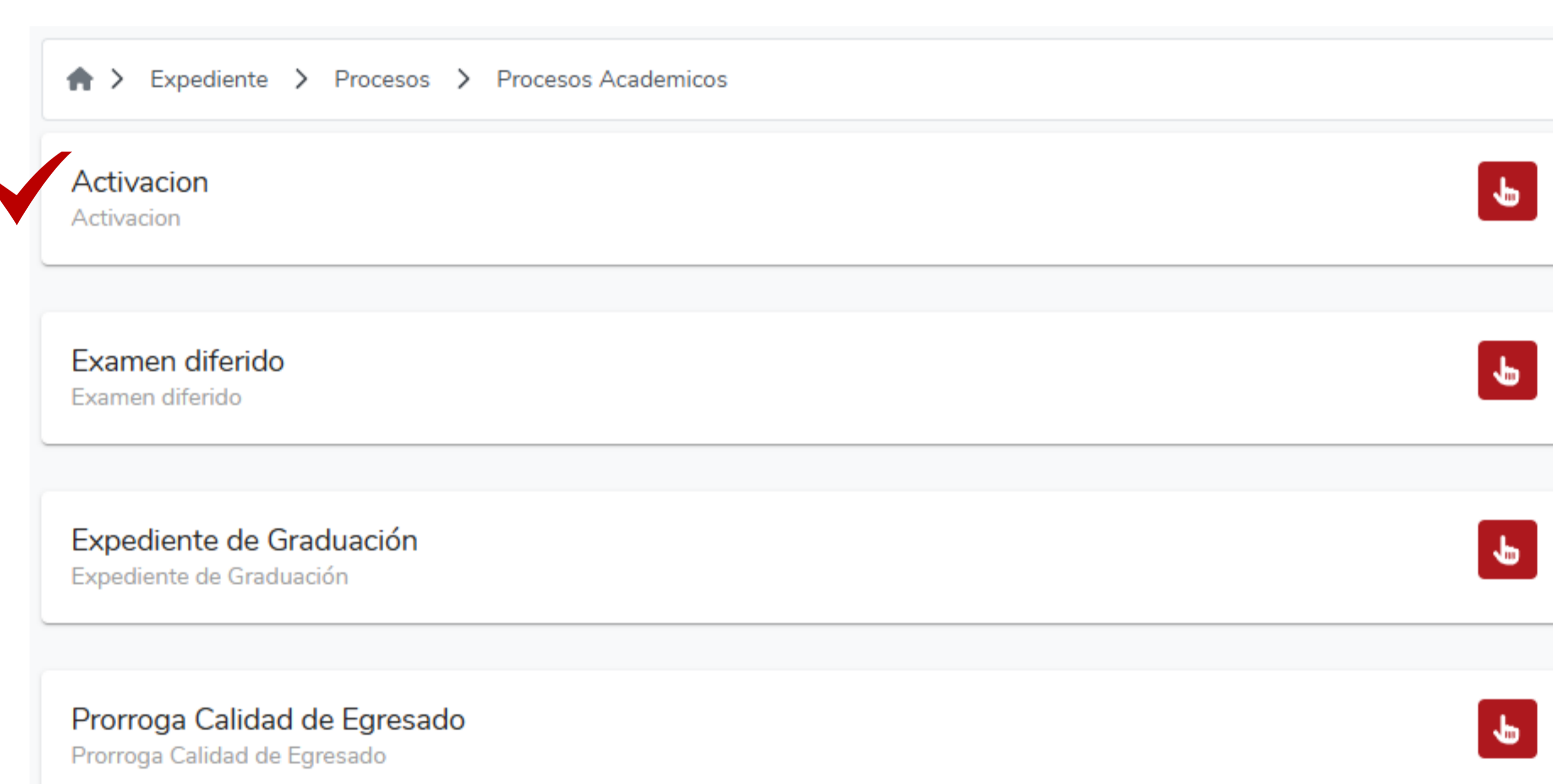
**PASO 5** Ingresar a la página web de la **Unidad de Estudios Socioeconómicos (UESE)** en el link

<https://www.uese.ues.edu.sv/reingresos#ACT> descargar y completar los siguientes formularios

- Formulario de activación para asignación de cuota.
- Declaración jurada de autenticidad de datos.
- Declaración jurada de ingresos de cada uno de los miembros del grupo familiar que perciben ingresos por cuenta propia o informal.

**PASO 6** Seleccionar la opción **Activación** y completar la información requerida para **INICIAR** el trámite.

Debe completar todos los campos requeridos para ingresar la Solicitud de **ACTIVACIÓN**, verificando que le aparece **Estado INICIADO**, si le aparece **Estado INCOMPLETA no se le podrá gestionar ni finalizar su solicitud del trámite de ACTIVACIÓN.**



Siga las instrucciones que indica **UESE - Unidad de Estudios Socioeconómicos**

Información General	
Nombres	✓
Apellidos	✓
Fecha de nacimiento	✓
Sexo	✓
Género	✓
NIT	✓
DUI	✓
Estado Laboral	✓
Estado Civil	✓
País	✓

Direcciones	
Departamento	CASA
Colonia, casa #, calle...	✓ Editar

Correos	
DUE@ues.edu.sv	Institucional
✓	Edita

Teléfonos	
0000-0000	Casa
Eliminar	✓ Editar

**PASO 7** Presentar en la **Unidad de Estudios Socioeconómicos (UESE)** los siguientes documentos:

- Formulario de activación para asignación de cuota, completamente lleno y firmado.
- Declaración jurada de autenticidad de datos, completamente llena y firmada.
- Solicitud de activación, la debe INICIAR desde su expediente en línea en el link <https://eel.ues.edu.sv/>
- Constancias de salario de cada uno de los miembros del grupo familiar que perciben ingresos formales.
- Declaración jurada de ingresos de cada uno de los miembros del grupo familiar que perciben ingresos por cuenta propia o informal, completamente llena y firmada.

**Correos de contacto de la Unidad de Estudios Socioeconómicos (UESE):**

[socioeconomico@ues.edu.sv](mailto:socioeconomico@ues.edu.sv)  
[ventanilla.uese@ues.edu.sv](mailto:ventanilla.uese@ues.edu.sv)

**PASO 8** El gestor académico revisará su solicitud de Activación, verificando que la Unidad de Estudios Socioeconómicos (UESE) ya le asignó cuota de escolaridad y si todo está conforme y no presenta insolvencias y/o inconsistencias, pondrá su solicitud de Activación en trámite y al ser finalizada la Activación, le enviará a su correo institucional estudiantil el comprobante de finalización de la Activación.

## TOMAR EN CUENTA:

De carácter obligatorio, debe utilizar siempre su correo institucional estudiantil, en el caso que no le funcione debe reportarlo a soporte técnico para que se lo habiliten, al correo: [tecnologias.naturales@ues.edu.sv](mailto:tecnologias.naturales@ues.edu.sv) detallando en el correo la siguiente información: **nombre completo, carné, carrera y DUI.**

**“HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA”**